



УТВЕРЖДАЮ:

Приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

от «12» 04 2018 № 286

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» (новая редакция)

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономного учреждения.

Предыдущая редакция Устава была зарегистрирована Межрайонной ИОНО России № 7 по Томской области 19.12.2016.

Автономное учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Северск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является городская округ ЗАТО Северск Томской области.

4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее - учредитель).

5. Управление имуществом Автономного учреждения осуществляет Учредитель. Автономное учреждение осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имуществом и личным нематериальным права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Автономное учреждение имеет штамп и бланки со своим наименованием, печатью.

ЗАТО СЕВЕРСК
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», далее именуемое Автономное учреждение, создано на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 17.11.2010 № 3084 «О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования». Изменен тип Автономного учреждения на казенное учреждение на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2016 № 2606 «О создании Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования». Изменен тип казенного учреждения на Автономное учреждение на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068 «О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономного учреждения.

Предыдущая редакция Устава была зарегистрирована Межрайонной ИФНС России № 7 по Томской области 19.12.2016.

Автономное учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Северск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее - учредитель).

5. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Автономное учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

8. Ежегодно Автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

10. Автономное учреждение несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Автономного учреждения.

11. В Автономном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

12. Место нахождения Автономного учреждения: 636000, Россия, Томская область, г. Северск, улица Ленина, дом № 38.

II. Основные цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

14. Предметом деятельности Автономного учреждения является ресурсное обеспечение образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск: методическое, информационное, консультационное.

15. Основной целью деятельности Автономного учреждения является эффективное развитие системы образования, совершенствование условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников, повышения качества образовательного процесса и жизнедеятельности образовательных учреждений.

16. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций,

в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);

2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;

3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;

4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;

5) психолого-медико-педагогическое обследование детей;

6) персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования детей.

17. Автономное учреждение оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации);

- консультации и диагностика лиц старше 18 лет;

- консультации граждан, не проживающих на территории ЗАТО Северск (потребители – дети до 18 лет);

- определение готовности обучения в школе детей старше 6,5 лет;

- психологическая диагностика;

- консультирование, тренинги учителя-логопеда, педагога-психолога;

- групповые психологические тренинги;

- техническое обслуживание вычислительной техники;

- разработка программного обеспечения и сайтов;

- консультирование в области программного обеспечения;

- организация пассажирских перевозок и грузов в целях ресурсного обеспечения образовательных учреждений, а также пассажирских перевозок и грузов других юридических и физических лиц;

- аренда здания и сооружений согласно порядку предоставления в аренду, установленному муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

18. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

19. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

III. Организация деятельности Автономного учреждения

20. Автономное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

21. К компетенции Автономного учреждения относится:

1) разработка Устава Автономного учреждения и предоставление его на утверждение учредителю;

2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) установление штатного расписания в установленном порядке;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) обеспечение создания и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

6) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием определенных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с установленными требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО С.еверск

23. Автономное учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Начальником гражданской обороны Автономного учреждения является руководитель автономного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Автономном учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

25. Для осуществления воинского учета администрация Автономного учреждения обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;

- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;

- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;

- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- направлять по запросам военного комиссариата документы, необходимые для постановки граждан на воинский учет, и сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

IV. Управление Автономным учреждением

26. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

27. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;

- директор Автономного учреждения;

- Общее собрание работников Автономного учреждения.

28. Наблюдательный Совет в Автономном учреждении создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель учредителя Автономного учреждения – 1 человек;

- 2) представитель Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – 1 человек;

- 3) представители общественности – 2 человека;

- 4) представитель работников Автономного учреждения – 2 человека.

29. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

30. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

31. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

32. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

33. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

34. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты представления ему указанного решения.

35. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

36. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления ЗАТО Северск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

37. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

38. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

39. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

40. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

41. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

42. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

3) рассмотрение предложений учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5) рассмотрение по представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

6) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

8) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономное учреждения и утверждения аудиторской организации.

43. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 6 пункта 42 настоящего раздела, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

44. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 42 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

45. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 42, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

46. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 8 и 9 пункта 42 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6 пункта 42, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7 и 9 пункта 42 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

47. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 42 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

48. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

49. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

50. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 52 настоящего раздела, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10 дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета.

51. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

52. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

53. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Автономного учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может приниматься при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

54. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

55. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

56. Директор Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

57. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения и Общего собрания работников Автономного учреждения.

58. Директор Автономного учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Автономного учреждения;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Автономного учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников автономного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке штатного расписания Автономного учреждения, принятие локальных нормативных актов;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Автономного учреждения;

9) привлечение работников Автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) совершение сделки от имени Автономного учреждения;

11) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

12) представление годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения Наблюдательному совету;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Автономного учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

14) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

15) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

16) повышение квалификации;

17) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск, трудовым договором и Уставом автономного учреждения.

59. Директор учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск, Устава Автономного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Автономного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Автономного учреждения, а также имущества, переданного автономному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения движимого и недвижимого муниципального имущества;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение муниципального задания, всех договоров и обязательств Автономного учреждения;

7) обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также специальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации

8) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

9) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка для работников;

10) требовать соблюдения работниками Автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

16) представлять работодателю проекты планов деятельности Автономного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономного учреждения;

18) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

19) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Автономного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Автономном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Автономном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

20) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Автономного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

21) представлять в случаях изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения;

22) незамедлительно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

23) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) выполнять иные обязанности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск и Уставом Автономного учреждения;

25) направлять на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

26) направлять на рассмотрение учредителя предложение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство;

27) учитывать заключения Наблюдательного совета Автономного учреждения и соблюдать решения.

60. Директор несет ответственность перед работниками Муниципального учреждения, государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Автономного учреждения.

61. Коллегиальным органом управления Автономным учреждением является Общее собрание работников Автономного учреждения, в состав которого входят все работники Автономного учреждения, данный орган представляет полномочия всех работников Автономного учреждения.

62. Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

63. На заседание Общего собрания работников Автономного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение.

64. Компетенция Общего собрания работников Автономного учреждения:

- вносит предложения работодателю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- рассматривает проект и принимает Коллективный договор;
- избирает работников в комиссию по трудовым спорам Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в календарный год.

Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Автономного учреждения.

Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решения общего собрания работников Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Автономного учреждения.

Выписка из протокола по решению Общего собрания работников Автономного учреждения размещается на доступное для всех работников место.

V. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

65. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

69. Средства полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используется для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение.

70. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

72. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

73. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Автономное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

74. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, с учетом требований Бюджетного кодекса.

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с учредителем, планом финансово-хозяйственной деятельности.

75. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

77. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

78. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

79. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

80. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед Автономным учреждением в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

81. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

82. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

83. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

84. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

85. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную данным пунктом, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что

оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

86. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

VI. Порядок принятия и виды локальных нормативных актов Автономного учреждения

87. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в порядке, установленном настоящим Уставом.

88. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- положения о структурных подразделениях Автономного учреждения;
- положения об оплате труда работников и стимулирующих выплатах;
- положение о приносящей доход деятельности;
- приказы нормативного характера;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- иные правила, регламенты.

89. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

90. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Автономного учреждения.

91. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в профсоюзный комитет работников для учета его мнения, или в другой коллегиальный орган Автономного учреждения.

92. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Автономного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

93. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Автономного учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, а также принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

94. Автономным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

95. Автономное учреждение вправе издавать иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VII. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения

96. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск.

97. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

98. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

99. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

100. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается учредителем.

101. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

102. При ликвидации Автономного учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику.

103. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

104. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

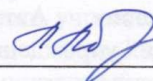
105. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по

личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

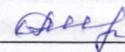
VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

106. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя Автономного учреждения.

107. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.



Л.А.Лоскутова



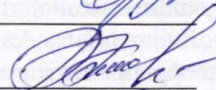
Л.И.Овчаренко



Н.Е.Пермяков



Е.А.Ерафеева



А.Н.Кочкина



Г.Н.Свердлова



Е.В.Гудзовская