



О.А.Кулешова
12 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 42
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

	Коды
Форма по	
ОКУД	<u>0506001</u>
Дата	
По ОКВЭД	<u>85.41.9</u>
По ОКВЭД	<u>62.03</u>
По ОКВЭД	<u>49.39</u>
	<u>68.32.2</u>
	<u>88.99</u>
	<u>85.11</u>
	<u>74.90</u>
	<u>62.09</u>
	<u>85.12</u>
	<u>85.13</u>
	<u>85.14</u>

Part I

1. Наименование мунципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)

2. Категории потребителей мунципальной услуги: Физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

[illegible]

	подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
БА84	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	человек	792	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	-	-	-

- податели (законные представители);
- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, оказание помощи, другие организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявителям могут быть:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации или специалиста (специалистов), осуществляющего заключение и характеристику психолого-педагогического консилиума образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях) (при наличии);
- заключение (закончение) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (пребывания);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

(законных представителей).
1) запись на проведение обследования ребенка в терпиторпальной психологической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по повторкеждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей

Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых мунитипальное задание считается выполненным (процентов)

[illegible]

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование с показателя	с/линия измерения по ОКЕИ	Наименование		Значение показателя качества муниципальной услуги
					наименование	код	
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (дляс-обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	доля удовлетворенных работ	процент	
		(наименование показателя)	очная, печатная, электронная	-			
		(наименование показателя)					
		(наименование показателя)					
							0
							0
	Значение показателя качества муниципальной услуги	2026 год (2-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)			0
							744

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	человек	792	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вкл	1	принявший орган	2	-	3	дата	номер	4	-	5	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по предоставлению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

(1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМК;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание ребенка, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (представление и характеристика) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключение) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключенными врачами, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. Состав специалистов ТПМК, участвующих в обследовании детей, проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка индивидуальных особенностей детей.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленные родителями (законными представителями) детей заключения ТПМК является основанием для создания условий для обучения и воспитания детей. Предоставленное в образовательную организацию заключение ТПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
ББ13	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0

ББ13	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	-	-	-
------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в терпимой психолого-педагогической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМК;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организацией (при наличии);

- заключение (представление и характеристика) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключение) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врача, наблюдающего ребенка в медицинской организации по месту жительства (результаты);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявители могут быть:

- родители (законные представители);

- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования дается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендаций в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ТПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;

- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
БВ20	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, проедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. По итогам обследования составляется протокол. В ходе обследования в физическом и (или) психическом развитии, рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ТПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинские организации, других организаций по вопросам: - порядка проведения обследования детей в ТПМК; - информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования; - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Порядка работы терриоториальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Размещение информации в помещении учреждения
		Порядок работы, приложении к Порядку работы ТПМК, перечень документов на ТПМК	Перечень документов на ТПМК
		Порядок работы, приложении к Порядку работы ТПМК, график работы	Перечень документов на ТПМК
Частота обновления информации	3	Постоянно	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых мунципальное задание считается выполненным (процент)

%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наимено- вание		показатели	единица измерения по ОКЕИ		описан работы	Значение показателя объема работы			
			наимено- вание	количес- тво								
			наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	7	8	9	10		11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	подготовка,	-	-	очная, печатная, электронная	-	количес- тво	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 кв.м. – 19 кв.м. – 2 кв.м. – 3 кв.м. – 4 кв.м. – 30	100, в т.ч.: 1 кв.м. – 19 кв.м. – 2 кв.м. – 3 кв.м. – 4 кв.м. – 30	100, в т.ч.: 1 кв.м. – 19 кв.м. – 2 кв.м. – 3 кв.м. – 4 кв.м. – 30
	организационно- методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальны х и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательско й) деятельности, творческой деятельности, физкультурно- спортивной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых мундипальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

18

государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», плана Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021-2024 гг.;
- муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы;
- региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»; «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»;
- детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
- мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
- муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
- для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
- по созданию условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучающихся 9-х классов;
- проекта «Профориентация для обучающихся»;
- проекта «Северская инженерная школа»;
- проекта «Школьный технопарк»;
- проекта «Образовательная роботехника»;
- проекта образования «Точка роста»;
- центра цифрового образования «IT-Куб»;
- образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- по патриотическому воспитанию обучающихся;
- по физическому воспитанию, формированию культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования и этнографического образования;
- по внеурочной деятельности;
- по профилактике ПДД, организация отрядов ЮИД,
- детского движения «Юнармия», «Орлята России»;
- по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
- по работе музеев МОУ;
- по непрерывному экологическому образованию, развитию Центров экологического образования;
- по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в т.ч. повышению эффективности профилизации на уровне СОО;
- по профилактической деятельности с обучающимися;
- по формированию функциональной грамотности;
- по формированию финансовой грамотности;
- по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.

2. Организационно-методическое сопровождение мероприятий Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

3. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
- допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
- информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры технического сопровождение пользователей информационных систем техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем			очная, печатная, электронная	-	количество показателей функционирования	единиц	642	*	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000
						количество пользователей	человек	792	*	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123
						количество информационных систем обеспечения специальной деятельности	единица	642	*	10	10	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

1) обеспечение и наполнение информацией официальных страниц в социальных сетях и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;

3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (ИС Предприятие, ГАС «Управление», ПБПСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;

4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;

5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;

8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем:

- подготовка статистических и аналитических материалов по укомплектованности ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ.

2. Внутренне информационно-коммуникационные технологии в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами: -организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; - обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота;

- мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;

- осуществление сопровождения ГИС «Образование Томской области» (модули АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для общеобразовательных организаций, АИС «Сетевой город. Образование» для дошкольных организаций, АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования).

ЕГИССО, ИС «Паспорт школы», в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, в пределах компетенции.

Раздел III

1. Наименование работы: Организация и осуществление транспортного обслуживания лиц местного самоуправления, органов местного самоуправления и муниципальных органов самоуправления в случаях, установленных законодательством

2. Категория потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Наименование (показателя)	4	5	6	7	Наименование показателя	8	9	10	11	12
							длина измерения по ОКЕИ	наименование				
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества работы	Показатель качества работы	количество	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	отсутствие жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описан ие работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наимснова ие показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименова ние		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобилей	единица	642	*	4900, в т.ч.: 1 квартал – 1425 2 квартал – 1220 3 квартал – 975 4 квартал – 1280	4900, в т.ч.: 1 квартал –1425 2 квартал – 1220 3 квартал – 975 4 квартал –1280	4900, в т.ч.: 1 квартал –1425 2 квартал – 1220 3 квартал – 975 4 квартал –1280

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованию, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

2. Категории потребителей работы: Управление образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания помещений, а также содержание указанных объектов и территории прилегающей к территории в наделенном состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работ по годовому плану	процент	744	100	100	100						
-------	--	---	---	------------------------------	---	--	---------	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	наименование единица измерения по ОКЕИ	наименование кода	Показатель объема работы										Значение показателя объема работы																				
				наименование показателя	описание работы	2024 год (очередной финансовый и год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания помещений, а также содержание указанных объектов и территории прилегающей к территории в наделенном состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	эксплуатация помещений и зданий и помещений прилегающей территории	тыс.кв.м	058	*	0,7876	0,7876	0,7876

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

1. Работа по содержанию (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1) хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) Управления образования на основании письменных заявок, согласованных начальником Управления образования с указанием вида работы, ее объема. Директор дает указание руководителю структурного подразделения об исполнении заявки с надлежащим качеством;

2) техническое обслуживание и ремонт инженерных (сантехнических и электротехнических) сетей, контрольно-измерительных приборов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;

3) анализ использования и подготовка ежемесячного отчета о фактическом потреблении энергоресурсов в подведомственных Управлению образования учреждениях.

2. Размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности.

Раздел V

1. Наименование работы: Организация и проведение методических и иных мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее-номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество участников мероприятий	человек	792	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150
						полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель объема работ		Значение показателя объема работ					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работ	2024 год (очередной финансовый год)					2025 год (1-й планового года)	2026 год (2-й планового периода)
						наименование	количество	единица измерения	кварталы	кварталы	кварталы	кварталы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития педагогических работников муниципальных образований и организаций	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	-	количество мероприятий	единица измерения	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25
допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)												
5%												

*Описание работы.

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
- муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы;
- плана методического обеспечения образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- плана работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа организации, подведомственной Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- молодые педагоги и наставники;
- конкурсы профессионального мастерства;
- индивидуальные траектории профессионального мастерства;
- профориентация на каждом уровне образования:

1) по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности,

2) по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО и СОО в области профессиональной ориентации,

3) по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО и СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ),

4) по выбору профессии обучающимися на уровне ООО и СОО,

5) по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП на уровне СОО,

6) по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем на уровне СОО;

- работа с одарёнными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сеть Центров гражданского образования;
- сеть Центров экологического образования;
- сеть Центров этнографического образования;
- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни;
- школьные спортивные клубы;
- профилактическая работа с обучающимися;
- функциональная грамотность обучающихся;
- финансовая грамотность обучающихся;
- методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами;
- профилактика школьной неуспешности;
- организация лагерей дневного пребывания;
- работа школьных музеев/музейных комнат/музейных уголков и др.

1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: в рамках проекта «Цифровая образовательная среда», по вопросам использования ГИС «Образование Томской области» и др.

1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Точка роста», Центр цифрового образования «IT- Куб», «Образовательная роботехника» и др.

1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов.

1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.8. Организационно-методическое сопровождение системы непрерывного профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2. Организационно-методическое сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства».

3. Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотоизображений, подготовка презентационных материалов.

2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.

2.3. Подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайн продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.

2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. Наименование работы: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональными перечнем (классификацией) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по условиям (формы) выполнения работы (по справочникам))	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование единицы измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества работы
				2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение поставок детей, подлежащих по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи наравлений в	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код	9	642
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	8	длина
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	код	7	количество обособленных родителей (законных представителей) детей, подлежащих по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных работ
-	очная, печатная, электронная	(наименование показателя)	(наименование показателя)		6	-
-		(наименование показателя)	(наименование показателя)		5	
-		(наименование показателя)	(наименование показателя)		4	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		3	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		2	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		1	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		0	12
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		0	11
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		0	10
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		0	0
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		0	0

	дошкольные образовательные организации											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			описание работы	Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	750, в т.ч.: 1 квартал – 150 2 квартал – 200 3 квартал – 200 4 квартал – 200	750, в т.ч.: 1 квартал – 150 2 квартал – 200 3 квартал – 200 4 квартал – 200	750, в т.ч.: 1 квартал – 150 2 квартал – 200 3 квартал – 200 4 квартал – 200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

* Описание работы.

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций,

подведомственных Администрации ЗАТО Северск. Организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации;

- 1) регистрация детей, нуждающихся в получении направлений в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении мест в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 3) обновление списков детей, стоящих на учете для получения направлений в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования на 01 января, 01 марта, 01 июля, 01 октября;
- 4) подготовка ответов по заявлениям граждан, официальных лиц и организаций о выделении мест в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 5) подготовка информации по запросам Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Департамента общего образования Томской области;
- 6) осуществление комплектования детьми групп образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно выданным направлениям;
- 7) осуществление прибытия детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 8) ежемесячный сбор данных о контингенте детей в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования за исключением периода комплектования с 1 марта по 1 июля текущего года;
- 9) учет детей по каждой возрастной группе образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 10) проведение анализа потребности населения в образовательных организациях, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- исполнение муниципального задания может быть прекращено в случае наступления ситуаций, делающих задание невозможным
- реорганизация, ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное задание;
- изменение объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	Периодичность	1	1. Документарная проверка	По запросу учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
			2. Выездная проверка	По плану	
			3. Выездная проверка	По обращению граждан	
			4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежегодно	
			3	2	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставляющие пояснительной записки

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
- Директор МАУ ЗАТО Северск «РПО»

