



2025 г.

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1) организации и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образований, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);

2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;

5) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;

4) содержание (эксплуатация) имущества	Управления образования	Администрации	Северск
--	------------------------	---------------	---------

5) психолого-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);

о) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;

7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

	Колы
Форма по	
ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	62.03
По ОКВЭД	49.39
	68.32.2
	88.99
	85.11
	74.90
	62.09
	85.12
	85.13
	85.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:												
Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных муниципальных (муниципальных) услуг и работ (далее-код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование с показателя	услуги		код	Муниципальной услуги		
							единица измерения по ОКЕИ			2025 год (очередной финансовый и год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
БА84	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования			очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0	

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тарифа) за пользование объектами культурного наследия				
Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведеному их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПДК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогического консилиума (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ТПМПК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование	единица измерения по	2025 год	2026 год	2027 год

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	е показатель	ОКЕИ		(очередно и финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
						наименование	код				
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее измененных данных рекомендаций			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
		(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередно и финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередно и финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)

	показатели)	ванис показател я)	нис показателя)	нис показателя)	нис показателя)	число обучающих	человек	792	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	-	-	периода)	периода)
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследований рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронна я	число обучающихся	человек	792	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	200, в т.ч.: 1 квартал – 60 2 квартал – 40 3 квартал – 50 4 квартал – 50	-	-	периода)	периода)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действенно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- организации, образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ТПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинским организациям, другим организациям по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ПТПМК, перечень документов на ПТПМК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ПТПМК	Постоянно

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	единица измерения	по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
ББ13	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования			очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0		

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для представления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Завителями могут быть:

- родители (законные представители);
- организации, образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка.

Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- 4а. Приказ Минпросвещения РФ от 01.11.2024 № 763 об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Исполно Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1		2		3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМК, перечень документов на ТПМК, график работы		Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМК		Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образования)

2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование с показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (отчетно и финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
БВ20	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)			
ВБ20	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	часовек	792	380, в.т.ч.: 1 квартал - 110 2 квартал - 120 3 квартал - 70 4 квартал - 80	380, в.т.ч.: 1 квартал - 110 2 квартал - 120 3 квартал - 70 4 квартал - 80	380, в.т.ч.: 1 квартал - 110 2 квартал - 120 3 квартал - 70 4 квартал - 80	-	-	-

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы		Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ПМПК		Постоянно	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

2. Категории потребителей работ: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередный финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
2.1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», плана Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы «Развитие системы выявления и сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021-2024 гг.;
- муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы;
- региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»; «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»;
- детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
- мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
- муниципальных и коммунициационных технологий в соответствии с планом работы;
- для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
- по созданию условий для совершенства осознанного выбора дальнейшей траектории обучающихся 9-х классов;
- проекта «Профориентация для обучающихся»;
- проекта «Северская инженерная школа»;
- проекта «Школьный технопарк»;
- проекта «Образовательная робототехника»;
- проекта образования «Точка роста»;
- центра цифрового образования «IT-Куб»;
- образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- по патристическому воспитанию обучающихся;
- по физическому воспитанию, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования и этнографического образования;
- по внеурочной деятельности;
- по профилактике ПДД, организации отрядов ЮИД, детского движения «Юнармия», «Орлота России»;
- по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
- по работе музеев МОУ;
- по непрерывному экологическому образованию, развитию Центров экологического образования;
- по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в т.ч. повышению эффективности профилизации на уровне СОО;
- по профилированной деятельности с обучающимися;
- по формированию функциональной грамотности;
- по формированию финансовой грамотности;
- по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.

2. Организационно-методическое сопровождение мероприятий Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

- 3. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
 - допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
 - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в т.ч. с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации ФГОС, ФООП и АФООП системы общего образования:

- социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям образовательной организации с учетом специфики их возрастного психологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- профилактика формирования у обучающихся деструктивных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

Раздел II

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	работы		
	2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027 год (2-й год плановог о периода)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				очная, печатная, электронная	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальной системы общего образования	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			очная, печатная, электронная	-	количество показателей функционирования	единиц	642	*	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 400000 4 квартал – 1600000
	техническое сопровождение пользователей информационных систем					количество пользователей	человек	792	*	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123	50000, в т.ч.: 1 квартал – 12489 2 квартал – 12647 3 квартал – 11741 4 квартал – 13123

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

- 1) обеспечение и наполнение информационной страниц в социальных сетях и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
- 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и ортехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (ИС Предприятие, ГАС «Управление», ПБТУСОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 4) организационно-техническое и методическое сопровождение мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
- 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;

8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем.

- подготовка статистических и аналитических материалов по укрупщенности ОУ, учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ, АИС «Учебник»;
- 2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами:
 - организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов;
 - обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота;
 - мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;
 - осуществление сопровождения ПИС «Образование Томской области» (модули АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для общеобразовательных организаций, АИС «Сетевой город. Образование» для дошкольных организаций, АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования), ЕГИССО, ИС «Паспорт школы», ФГИС «Моя школа», в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, ИКОП «Сферум», КИР в пределах компетенции.

Раздел III

1. Наименование работы: Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц местного самоуправления, органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распределительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
									Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027 год (2-й год плановог о периода)
										наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	744	0	0	0				
						соблюдение установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобил ей	единица	642	*	3925, в т.ч.: 1 квартал – 1050 2 квартал – 960 3 квартал – 855 4 квартал – 1060	3925, в т.ч.: 1 квартал – 1050 2 квартал – 960 3 квартал – 855 4 квартал – 1060	3925, в т.ч.: 1 квартал – 1050 2 квартал – 960 3 квартал – 855 4 квартал – 1060	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

2. Категории потребителей работы: Управление образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередно и финансов ый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027 год (2-й год плановог о периода)		
								наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

2.5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	100	100	100
---------	---	---	------------------------------	---	---	---------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
							наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описан ие работы	2025 год (очередной финансовы й год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	2	3	4	5	6	7							
1		(наименование показателя)	(наименова ние показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
2.5.1.1	обеспечение эксплуатационно -технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	эксплуати руемая площадь зданий и прилегаю щей территори и	тыс.кв.м	058	*	0,8383	0,8383	0,8383	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50%

***Описание работы.**

1. Работа по содержанию (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1) хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мусорных контейнеров) Управлением образования на основании письменных заявок, согласованных с начальником Управления образования с указанием вида работы, ее объема. Директор дает указание руководителю структурного подразделения об исполнении заявки с надлежащим качеством;

2) техническое обслуживание и ремонт инженерных (сантехнических и электротехнических) сетей, контрольно-измерительных приборов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;

3) анализ использования и подготовка ежемесячного отчета о фактическом потреблении энергоресурсов в подведомственных Управлению образования учреждениях.

2. Размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности.

Раздел V

1. Наименование работы: Организация и проведение методических и иных мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее-номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
2.1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований	-	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество участников мероприятий	человек	792	1170, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 300 3 квартал – 360 4 квартал – 210	1170, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 300 3 квартал – 360 4 квартал – 210	1170, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 300 3 квартал – 360 4 квартал – 210

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований и организаций	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	единица	642	*	106, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 39 3 квартал – 16 4 квартал – 27	106, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 39 3 квартал – 16 4 квартал – 27	106, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 39 3 квартал – 16 4 квартал – 27

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*Описание работы.

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2025-2027 гг.;
- муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025-2027 годы;
- плана методического обеспечения образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- плана работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- молодые педагоги и наставники;
- конкурсы профессионального мастерства;
- индивидуальные траектории профессионального мастерства;
- профориентации на каждом уровне образования;

1) по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности,

2) по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО и СОО в области профессиональной ориентации,

3) по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО и СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ),

4) по выбору профессии обучающимися на уровне ООО и СОО,

5) по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП на уровне СОО,

6) по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем на уровне СОО;

- работа с одарёнными детьми;

- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие детского молодежного общественного движения;

- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;

- сеть Центров гражданского образования;

- сеть Центров экологического образования;

- сеть Центров этнографического образования;

- военно-патриотическое воспитание;

- экологическое образование;

- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни;

- школьные спортивные клубы;

- профилатическая работа с обучающимися;

- функциональная грамотность обучающихся;

- финансовая грамотность обучающихся;

- методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами с признаками необъективных результатов;

- профилатика школьной неуспешности;

- организация лагерей дневного пребывания;

- работа школьных музеев/музейных комнат/музейных уголков и др.

1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: в рамках проекта «Цифровая образовательная среда», по вопросам использования ТИС «Образование Томской области» и др.

1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Точка роста», Центр цифрового образования «IT-Куб», «Образовательная роботехника» и др.

1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов.

1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.8. Организационно-методическое сопровождение системы непрерывного профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2. Организационно-методическое сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства».

3. Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

3.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотозображений, подготовка презентационных материалов.

3.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.

3.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректровка текстов, разработка макета печатной продукции.

3.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

4. Методическое сопровождение создания психолого-педагогических условий реализации программ общего образования, которые должны обеспечивать:

- 1) преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- 2) социально-психологическую адаптацию обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- 3) формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности;
- 5) психолого-педагогическое сопровождение квалифицированными специалистами (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, тьютором, социальным педагогом) участников образовательных отношений:
 - формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;
 - сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
 - поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
 - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
 - дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
 - мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей;
 - создание условий для последующего профессионального самоопределения;
 - сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;
 - обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
 - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
 - поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
 - формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
 - развитие психологической культуры в области использования ИКТ;
- 6) индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе:
 - обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ общего образования, развитии и социальной адаптации;
 - обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одаренных;
 - педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, обеспечивающих реализацию программ общего образования;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) дифференциацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень Организации);
- 8) вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение);
- 9) осуществление мониторинга и оценки эффективности психологических программ сопровождения участников образовательных отношений, развития психологической службы Организации.
5. **Оказание информационной и организационно-методической поддержки образовательным организациям ЗАТО Северск в вопросах обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:**
 - методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов (далее - ППк) в образовательных организациях (далее-ОО):
 - 1) консультационная поддержка педагогических работников ОО мунципалитета, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
 - 2) консультирование/организация работы «горячей линии» по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и их родителей;
 - 3) организация вебинаров/семинаров, стажировок и др. событий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
 - 4) корректировка деятельности ОО по внедрению и реализации механизмов/инструментов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
 - 5) обеспечение контроля за организацией психолого-педагогического сопровождения обучающихся при реализации адаптированных программ с инвалидностью (ИПРА) и ОВЗ ОО мунципалитета: участие в федеральном мониторинге деятельности ППк, мониторинг по эффективному взаимодействию ОО, ЦПМПк, мониторинг поступивших, вышедших и трудоустроенных инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - 6) взаимодействие с ЦПМПк, образовательными организациями ЗАТО Северск по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения общего образования по адаптированным программам.

Организуется на основании Соглашения о взаимодействии. (письмо Минпросвещения России от 01.11.2024 N ИПП-854/05 «О направлении примерного регламента»):

- консультирование по подготовке пакета документов для ЦПМПК (при наличии обращений родителей (законных представителей));
- предоставление условий для дистанционной диагностики: техническое и организационное обеспечение (при наличии обращений родителей (законных представителей));
- предоставление, при учете обучающихся, информации об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (в обобщенном виде);
- анкетирование удовлетворенности участников образовательного процесса.

Раздел VI

1. Наименование работы: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
2.1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему;	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество обобщенных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных работ	единица	642	0	0	0
	организация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации										

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50%

* Описание работы.

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

Организация приема родителей (законных представителей) детей, обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организации выдачи направлений в образовательные организации;

1) регистрация детей, нуждающихся в получении направления в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2) выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

3) обновление списков детей, стоящих на учете для получения направления в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования на 01 января, 01 марта, 01 июля, 01 октября;

4) подготовка ответов по заявлениям граждан, официальных лиц и организаций о выделении мест в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

5) подготовка информации по запросам Управления образования, Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Департамента общего образования Томской области;

6) осуществление комплектования детьми групп образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования;

7) отслеживание прибытия детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно выданным направлениям;

8) ежемесячный сбор данных о контингенте детей в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования за исключением периода комплектования с 1 марта по 1 июля текущего года;

9) учет детей по каждой возрастной группе образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

10) проведение анализа потребности населения в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- исполнение муниципального задания может быть прекращено в случае наступления ситуаций, делающих муниципальное задание невозможным
- реорганизация, ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг;
- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное задание;
- изменение объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка	По запросу Учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	По плану	
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (с 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО»





А.А. Ниякина