

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

21.08.2017

№ 519

Об утверждении локальных нормативных актов по предупреждению коррупции
в МКУ ЗАТО Северск РЦО

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции в МКУ ЗАТО Северск РЦО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ ЗАТО Северск РЦО (приложение 1).

1.2. Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (приложение 2).

1.3. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ ЗАТО Северск РЦО и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (приложение 3).

1.4. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МКУ ЗАТО Северск РЦО к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений (приложение 4).

2. Делопроизводителю (Стародворская А.Э.) оформить в срок до 30.08.2017 журналы:

- учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Ответственным за ведение и хранение указанных журналов назначить (Ф.И.О., должность).

3. Специалисту по кадрам (Разомазова Н.П.):

3.1. Вновь принимаемых работников знакомить под роспись с вышеуказанными локальными нормативными актами.

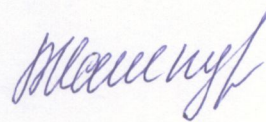
3.2. Осуществлять организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4. Заместителям директора (Ковалева Л.Ю., Гудзовская Е.В.), руководителям структурных подразделений учреждения (Садиева М.С., Лузина О.В.) ознакомить подчиненных работников с указанными документами в срок до 01.09.2017.

5. Заместителю директора, ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении (Ковалева Л.Ю.) осуществлять контроль за реализацией распорядительного акта директора о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Кашпур